

УТВЕРЖДЕН
Протоколом собрания учредителей
№5 от «03» декабря 2018г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г.Владимир 2018г.

Управление Минюста России по Владимирской области
« 28 » _____ 12 _____ 20 18 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Академия профессионального образования» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Академия профессионального образования»».

Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «УЦ «АПО».

1.3. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Учредителями Организации являются:

Васильев Анатолий Николаевич, 18.05.1959 года рождения, место рождения: гор.Городок Городского р-на Львовской области, пол: мужской, паспорт гражданина Российской Федерации 1704 № 480361, выдан Управлением внутренних дел города Коврова и района Владимирской области 01.06.2004г., код подразделения 332-010, зарегистрированный по адресу: Владимирская область, город Владимир, ул.Растопчина, д. 51, кв. 38;

Васильева Татьяна Анатольевна, 16.09.1985 года рождения, место рождения: гор.Актюбинск, Казахской ССР, пол: женский, паспорт гражданина Российской Федерации 17 05 № 632578, выдан Управлением внутренних дел города Коврова и района Владимирской области, 06.10.2005, код подразделения 332-010, зарегистрированная по адресу: Владимирская область, город Владимир, ул.Растопчина, д. 51, кв. 38;

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Организации: Владимирская область, город Владимир.

1.8. Организация вправе иметь эмблему или иную символику.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация создается с целью предоставления образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, по следующим направлениям:

- парикмахер
- маникюрша
- визажист

2.2.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по следующим направлениям:

- Новое в бухгалтерском учете и налогообложении с использованием программы « 1С: Бухгалтерия 8 »;

- Специалист по кадрам с изучением программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8 ;

2.2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по следующим направлениям:

- Классический массаж;
- Структура и программное обеспечение персонального компьютера.

2.2.5. Образовательная деятельность по организации и проведению семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, тренингов по осуществляемым Организацией направлениям;

2.2.6. Оказание консультационных услуг в сфере образовательной деятельности.

Управление Минюста России по Владимирской области

« 28 » 12 20 18 г.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Порядок приема и выхода из состава учредителей

3.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц.

Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято учредителями единогласно.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. Управление Организацией

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание учредителей.

4.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Изменение Устава Организации;

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. Назначение на должность Исполнительного директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. Реорганизация и ликвидация Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.5. Утверждение годового отчета бухгалтерского (финансового) отчета;

4.2.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.2.7. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

4.2.8. Участие в других организациях;

4.2.9. Собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Исполнительного директора.

4.2.10. Утверждения аудита организации или индивидуального аудитора.

4.2.11. Принятие решений о создании Организации, других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

Собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Исполнительным директором.

4.3. Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Собрания учредителей может быть созвано по инициативе любого из учредителей, либо Исполнительного директора.

Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует все учредители.

Решения Собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

Решения Собрания учредителей принимаются единогласно.

Решения по вопросам исключительной компетенции, принимаются единогласно.

На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Управление Минюста России по Владимирской области

« 28 » 12 20 18 г.

4.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный Директор. Исполнительный директор подотчетен Собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием учредителей. Исполнительный директор избирается и освобождается от должности Собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Исполнительного Директора может быть прекращен в любое время по решению Собрания учредителей.

4.6. Исполнительным Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

Исполнительным директором Организации может быть назначен один из учредителей-граждан.

Срок полномочий Исполнительного директора – 5 лет.

4.7. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей.

Исполнительный директор:

4.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.7.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.7.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.7.4. Выдает доверенности;

4.7.5. Открывает в банках счета Организации;

4.7.6. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.7.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;

4.7.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.7.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Собрания учредителей;

4.7.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.7.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Исполнительный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

4.9. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

4.10. В Общее собрание работников входят все работники. В Педагогический совет входят все педагогические работники.

4.11. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации.

На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемыми из его состава. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов от числа присутствующих.

Педагогический совет:

- принимает образовательную программу;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассматривает план работы Организации на учебный год;

- рассматривает иные вопросы отнесенные к его компетенции.

4.12. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации, избираемыми из его состава. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов от числа присутствующих.

Общее собрание работников Организации:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Организации;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Организации;
- решает иные вопросы.

4.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5. Образовательный процесс

5.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора приказом Исполнительного директора Организации в порядке, установленном Правилами приема. Организация обязана ознакомить обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.4. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе по индивидуальным планам.

5.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия;

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

5.6. Порядок проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся устанавливается положением, утверждаемым Исполнительным Директором.

5.7. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по Организации.

5.8. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

6.2. Обучающийся имеет право на:

- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным договором с Организацией.

6.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

Управление Минюста России по Владимирской области

« 28 » 12 20 18 г.

- 3) право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
 - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
 - 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 6.7. Педагогические работники обязаны:
- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

Управление Минюста России по Владимирской области

« 28 »

12

20 18 г.

- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.8. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

7. Имущество Организации

- 7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 7.4. Все имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 7.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 7.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.
- 7.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

8. Внесение изменений в Устав

- 8.1. По решению Собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

9. Реорганизация и ликвидация организации

- 9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей.
- 9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Управление Минюста России по Владимирской области
« 28 » 12 20 18 г.

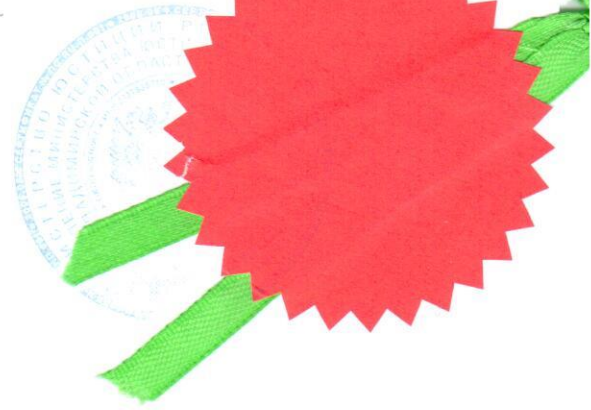
9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Организация. Если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

30 Если в Организации один учредитель, то решение о внесении изменений в Устав, а также решение о реорганизации и ликвидации принимается им.



Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный Центр «Академия
профессионального образования» при ее создании принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области
28 декабря 2018 года (учетный номер 3314050251).

Сведения о государственной регистрации внесены в единый
государственный реестр юридических лиц 14 января 2019 года
Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району
г. Владимира за основным государственным регистрационным номером
1193328000172.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 8 (восемь) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

(подпись)

Л.А. Прохорова

«21» января 2019 года

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО "УЦ "АПО", ВАСИЛЬЕВА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР

11.12.24 20:59
(MSK)

Сертификат 01FA88BE008BB0C9834335CD1C3E0BD7A5